

Số: /KH-UBND

Trung Hội, ngày tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH

Công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật và thực hiện công tác pháp chế, hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa năm 2026 trên địa bàn xã Trung Hội

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 19/02/2025; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 25/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 79/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ về kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý văn bản quy phạm pháp luật (được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 187/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025);

Căn cứ Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế (được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định 56/2024/NĐ-CP);

Căn cứ Nghị định số 55/2019/NĐ-CP ngày 24/6/2019 của Chính phủ về hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa;

Thực hiện Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 16/01/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên về Kế hoạch công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật và thực hiện công tác pháp chế, hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa năm 2026 trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên.

UBND xã Trung Hội ban hành Kế hoạch công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật và thực hiện công tác pháp chế, hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa năm 2026 trên địa bàn xã cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Tổ chức thực hiện có hiệu quả công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật nhằm phát hiện những nội dung trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội của các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản có chứa quy phạm pháp luật và văn bản hướng dẫn áp dụng văn bản quy phạm pháp luật do cơ quan, cá nhân ban hành, kịp thời đình chỉ việc thi hành, bãi bỏ, thay thế, sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành văn bản mới nhằm bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật và phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội.

b) Xác định rõ trách nhiệm của cơ quan, cá nhân trong công tác soạn thảo, ban hành văn bản trái pháp luật để kịp thời có biện pháp xử lý theo quy định.

c) Thực hiện có hiệu quả các hoạt động hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa (DNNVV); nâng cao hiệu quả công tác quản lý nhà nước bằng pháp luật đối với doanh nghiệp, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp xã.

2. Yêu cầu

a) Tiếp tục củng cố về tổ chức, nâng cao vai trò của đội ngũ công chức pháp chế các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã, pháp chế của các doanh nghiệp có vốn nhà nước trong công tác tham mưu, triển khai toàn diện các nhiệm vụ pháp chế theo quy định tại Nghị định số 55/2011/NĐ-CP, Nghị định số 56/2024/NĐ-CP đảm bảo thực chất và hiệu quả.

b) Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan có liên quan trong quá trình thực hiện kế hoạch, huy động các nguồn lực xã hội vào công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa.

II. NỘI DUNG

1. Công tác tự kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật do UBND xã ban hành

1.1. Công tác tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật

a) Nội dung: Kiểm tra kịp thời, đúng quy định của pháp luật 100% văn bản quy phạm pháp luật do Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã ban hành từ 01/01/2026; kịp thời báo cáo và đề xuất phương án xử lý những văn bản có dấu hiệu trái pháp luật.

b) Tổ chức thực hiện

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND & UBND xã chủ trì giúp UBND xã thực hiện hoạt động tự kiểm tra.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban ngành, trung tâm phối hợp với Văn phòng HĐND & UBND xã thực hiện hoạt động tự kiểm tra;

c) Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2026.

1.2. Xử lý văn bản quy phạm pháp luật

a) Nội dung : Xử lý kịp thời 100% văn bản quy phạm pháp luật trái pháp luật phát hiện qua công tác tự kiểm tra và văn bản có kiến nghị xử lý của cơ quan có thẩm quyền.

b) Tổ chức thực hiện

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND & UBND xã.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban ngành, trung tâm phối hợp với Văn phòng HĐND & UBND xã chủ trì, tham mưu xử lý văn bản quy phạm pháp luật, phát hiện qua công tác tự kiểm tra và văn bản có kiến nghị xử lý của cơ quan có thẩm quyền.

c) Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2026.

1.3. Rà soát văn bản quy phạm pháp luật

a) Nội dung: Rà soát thường xuyên văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân xã, Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã ban hành; kịp thời

phát hiện, kiến nghị xử lý văn bản có nội dung không còn phù hợp, mâu thuẫn, chồng chéo.

b) Tổ chức thực hiện:

- Cơ quan chủ trì: Các phòng, ban ngành, trung tâm.

- Cơ quan phối hợp: Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân xã, Văn phòng HĐND & UBND xã.

c) Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2026.

2. Thực hiện quản lý nhà nước về công tác pháp chế

a) Nội dung: Theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn và giải đáp vướng mắc về việc triển khai thực hiện Nghị định số 56/2024/NĐ-CP và kỹ năng, chuyên môn, nghiệp vụ trong công tác pháp chế.

b) Tổ chức thực hiện

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND & UBND.

- Cơ quan phối hợp: các phòng, ban ngành có liên quan, trung tâm thuộc UBND xã, đơn vị sự nghiệp công lập và doanh nghiệp nhà nước do UBND xã quản lý trên địa bàn xã (nếu có).

c) Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2026.

3. Thực hiện công tác hỗ trợ pháp lý cho DNNVV

3.1. Xây dựng, hoàn thiện thể chế liên quan đến hoạt động của doanh nghiệp

a) Nội dung: Xây dựng, hoàn thiện văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến hoạt động đầu tư, sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp; tăng cường hoạt động kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân xã, Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã ban hành, kịp thời phát hiện, xử lý các nội dung còn vướng mắc, gây ách tắc, cản trở hoạt động đầu tư, sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp.

b) Tổ chức thực hiện:

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND & UBND chủ trì thực hiện hoạt động thẩm định, kiểm tra, rà soát văn bản QPPL.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, ngành; trung tâm, cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã.

c) Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2026

3.2. Tổ chức thực hiện các chuyên mục phổ biến pháp luật cho doanh nghiệp

a) Nội dung: Duy trì chuyên mục phổ biến, hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp trên Trang Thông tin điện tử của UBND xã, thường xuyên cập nhật những văn bản pháp luật mới ban hành có liên quan đến các hoạt động của doanh nghiệp.

b) Trách nhiệm thực hiện

- Cơ quan chủ trì: Trung tâm Dịch vụ tổng hợp.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, ngành; trung tâm, cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã.

c) Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2026.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện các hoạt động kiểm tra, rà soát, hệ thống hoá văn bản QPPL được tổng hợp vào dự toán ngân sách hàng năm của cơ quan, đơn vị theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và quy định của pháp luật về kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND & UBND.

Triển khai thực hiện, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các phòng, ban, ngành; các tổ chức Chính trị - xã hội, cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện; báo cáo Sở Tư pháp các vấn đề vướng mắc, phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện kế hoạch.

2. Các phòng, ban, ngành; các tổ chức Chính trị - xã hội, cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã.

- Các phòng, ban, ngành; trung tâm, cơ quan, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ theo quy định chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND & UBND triển khai các nhiệm vụ theo Kế hoạch.

- Triển khai thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, rà soát văn bản QPPL tại địa phương.

Trên đây là Kế hoạch công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật và thực hiện công tác pháp chế, hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa năm 2026 trên địa bàn xã Trung Hội. Đề nghị các phòng, ban ngành đoàn thể, cơ quan, đơn vị trên địa bàn triển khai thực hiện, trường hợp có vướng mắc, khó khăn kịp thời phản ánh, đề xuất, kiến nghị về Văn phòng HĐND & UBND xã để tổng hợp, tham mưu, báo cáo UBND xã xem xét, chỉ đạo theo quy định./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp tỉnh;
- Thường trực Đảng uỷ;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các phòng, ban ngành, trung tâm, cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã;
- Lưu: VT, VP.

CHỦ TỊCH

Đông Văn Nghiê